

## FACTURACIÓN ELECTRÓNICA (60 HORAS)

<p><b>DESCRIPCIÓN:</b> Curso de 60 h orientado a aprender técnicas, herramientas y habilidades para poder realizar facturas electrónicas conforme a la normativa vigente.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Caracterizar y delimitar la normativa vinculada a procesos de facturación electrónica o e-factura, los formatos, así como las aplicaciones utilizadas para su ejecución</li><li>2. Abordar los elementos clave para poder afrontar la implementación de la facturación electrónica en una empresa o actividad profesional</li><li>3. Garantizar el aprendizaje de los procesos de la facturación electrónica y su utilización en la actividad económica, con el fin de que su operativa y su uso supongan un cambio relevante en la gestión económica del negocio, agilizando los trámites y facilitando las relaciones comerciales.</li></ol>	<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p><b>Módulo 1: Introducción a la facturación electrónica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción</li><li>• Conceptos básicos de la factura electrónica</li><li>• Utilización de la factura electrónica</li></ul> <p><b>Módulo 2: Normativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obligaciones legales de los expedidores de factura electrónica.</li><li>• Obligaciones legales de los receptores de factura electrónica</li><li>• Aspectos privado y público de las facturas electrónicas</li><li>• Normativa</li><li>• Iniciativas nacionales y europeas en los sectores público y privado</li></ul> <p><b>Módulo 3: La operativa de la facturación electrónica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción</li><li>• Requisitos previos para facturar electrónicamente</li><li>• Formatos de factura electrónica</li><li>• El formato EDI</li><li>• Intercambio electrónico de datos</li><li>• Las aplicaciones informáticas habituales</li><li>• Conservación de facturas electrónicas</li></ul>
--	---