

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA (60 HORAS)

<p>DESCRIPCIÓN: Curso de 60 h orientado a aprender técnicas, herramientas y habilidades para poder realizar facturas electrónicas conforme a la normativa vigente.</p> <p>OBJETIVOS:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Caracterizar y delimitar la normativa vinculada a procesos de facturación electrónica o e-factura, los formatos, así como las aplicaciones utilizadas para su ejecución2. Abordar los elementos clave para poder afrontar la implementación de la facturación electrónica en una empresa o actividad profesional3. Garantizar el aprendizaje de los procesos de la facturación electrónica y su utilización en la actividad económica, con el fin de que su operativa y su uso supongan un cambio relevante en la gestión económica del negocio, agilizando los trámites y facilitando las relaciones comerciales.	<p>CONTENIDOS:</p> <p>Módulo 1: Introducción a la facturación electrónica</p> <ul style="list-style-type: none">• Introducción• Conceptos básicos de la factura electrónica• Utilización de la factura electrónica <p>Módulo 2: Normativa</p> <ul style="list-style-type: none">• Obligaciones legales de los expedidores de factura electrónica.• Obligaciones legales de los receptores de factura electrónica• Aspectos privado y público de las facturas electrónicas• Normativa• Iniciativas nacionales y europeas en los sectores público y privado <p>Módulo 3: La operativa de la facturación electrónica</p> <ul style="list-style-type: none">• Introducción• Requisitos previos para facturar electrónicamente• Formatos de factura electrónica• El formato EDI• Intercambio electrónico de datos• Las aplicaciones informáticas habituales• Conservación de facturas electrónicas
--	---