



INGLÉS TURÍSTICO Y COMERCIO (60 HORAS)

DESCRIPCIÓN:

El curso de Inglés Turístico y Comercial está diseñado para empresarios, emprendedores y profesionales que desean mejorar sus competencias comunicativas en inglés para desenvolverse eficazmente en contextos turísticos y comerciales.

OBJETIVOS:

- Comunicarse de manera oral y escrita con clientes y socios comerciales internacionales.
- Utilizar vocabulario y expresiones propias del sector turístico y comercial.
- Atender clientes, realizar reservas y brindar información de servicios turísticos en inglés.
- Presentar su empresa, productos o servicios de forma clara y profesional.
- Negociar precios, condiciones y acuerdos comerciales básicos.
- Redactar correos electrónicos, cotizaciones y documentos comerciales simples.
- Manejar situaciones frecuentes de atención al cliente y resolución de problemas.
- Desarrollar confianza y fluidez en contextos laborales reales.

CONTENIDOS:

Módulo 1: Introducción al Inglés Turístico y Comercial:

- Importancia del inglés en el turismo y los negocios internacionales
- Saludos, presentaciones y comunicación profesional
- Descripción personal y profesional
- Vocabulario básico del sector turístico y comercial
- Cortesía, protocolo y atención al cliente

Módulo 2: Atención al Cliente y Servicios Turísticos:

- Recepción y atención de clientes internacionales
- Reservas, check-in y check-out
- Información turística: destinos, actividades y servicios
- Manejo de quejas y resolución de problemas
- Comunicación telefónica y virtual con clientes

Módulo 3: Inglés Comercial y de Negocios:

- Presentación de empresas, productos y servicios
- Vocabulario comercial y empresarial
- Ventas, promociones y ofertas
- Negociación básica: precios, condiciones y plazos
- Participación en reuniones y ferias comerciales

Módulo 4: Comunicación Escrita Comercial:

- Redacción de correos electrónicos profesionales
- Cotizaciones, pedidos y confirmaciones
- Mensajes formales e informales en contextos de negocio
- Uso correcto de expresiones comerciales escritas
- Introducción a contratos y documentos básicos

Módulo 5: Práctica Integrada y Simulaciones:

- Role plays de situaciones reales (turismo y comercio)
- Simulación de atención a clientes y negociaciones
- Presentación final de un proyecto empresarial en inglés
- Corrección y retroalimentación personalizada
- Estrategias para continuar aprendiendo inglés de forma autónoma