



Cofinanciado por
la Unión Europea



Fondos Europeos

Cámaras
de Comercio de España

Ciudad
de Málaga

imfe

INGLÉS TURÍSTICO Y COMERCIO (60 HORAS)	
<p>DESCRIPCIÓN: El curso de Inglés Turístico y Comercial está diseñado para empresarios, emprendedores y profesionales que desean mejorar sus competencias comunicativas en inglés para desenvolverse eficazmente en contextos turísticos y comerciales.</p> <p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Comunicarse de manera oral y escrita con clientes y socios comerciales internacionales.• Utilizar vocabulario y expresiones propias del sector turístico y comercial.• Atender clientes, realizar reservas y brindar información de servicios turísticos en inglés.• Presentar su empresa, productos o servicios de forma clara y profesional.• Negociar precios, condiciones y acuerdos comerciales básicos.• Redactar correos electrónicos, cotizaciones y documentos comerciales simples.• Manejar situaciones frecuentes de atención al cliente y resolución de problemas.• Desarrollar confianza y fluidez en contextos laborales reales.	<p>CONTENIDOS:</p> <p>Módulo 1: Introducción al Inglés Turístico y Comercial:</p> <ul style="list-style-type: none">• Importancia del inglés en el turismo y los negocios internacionales• Saludos, presentaciones y comunicación profesional• Descripción personal y profesional• Vocabulario básico del sector turístico y comercial• Cortesía, protocolo y atención al cliente <p>Módulo 2: Atención al Cliente y Servicios Turísticos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Recepción y atención de clientes internacionales• Reservas, check-in y check-out• Información turística: destinos, actividades y servicios• Manejo de quejas y resolución de problemas• Comunicación telefónica y virtual con clientes <p>Módulo 3: Inglés Comercial y de Negocios:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presentación de empresas, productos y servicios• Vocabulario comercial y empresarial• Ventas, promociones y ofertas• Negociación básica: precios, condiciones y plazos• Participación en reuniones y ferias comerciales <p>Módulo 4: Comunicación Escrita Comercial:</p> <ul style="list-style-type: none">• Redacción de correos electrónicos profesionales• Cotizaciones, pedidos y confirmaciones• Mensajes formales e informales en contextos de negocio• Uso correcto de expresiones comerciales escritas• Introducción a contratos y documentos básicos <p>Módulo 5: Práctica Integrada y Simulaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Role plays de situaciones reales (turismo y comercio)• Simulación de atención a clientes y negociaciones• Presentación final de un proyecto empresarial en inglés• Corrección y retroalimentación personalizada• Estrategias para continuar aprendiendo inglés de forma autónoma