

## Inglés Comercial para Retail y Turismo (HORAS)

<p><b>DESCRIPCIÓN:</b> Formación orientada a mejorar la comunicación profesional en inglés dentro de los sectores del comercio, retail, atención al cliente y turismo.</p> <p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Adquirir competencias básicas de inglés profesional aplicadas al comercio y turismo.</li><li>2. Mejorar la atención al cliente en contextos internacionales.</li><li>3. Desarrollar habilidades comunicativas en tiendas, hoteles y espacios turísticos.</li><li>4. Utilizar vocabulario comercial y técnicas básicas de venta en inglés.</li><li>5. Mejorar la comunicación oral, telefónica y online.</li><li>6. Utilizar herramientas digitales y recursos de apoyo lingüístico.</li><li>7. Potenciar la empleabilidad y la comunicación multicultural.</li></ol>	<p><b>CONTENIDOS:</b></p> <p><b>MÓDULO 1. Introducción al inglés profesional para comercio y turismo (8 horas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentaciones personales y profesionales.</li><li>• Saludos y cortesía profesional.</li><li>• Expresiones básicas de atención al cliente.</li><li>• Alfabeto y pronunciación básica.</li><li>• Números, fechas y horarios.</li><li>• Comunicación básica en tienda y recepción.</li></ul> <p><b>MÓDULO 2. Atención al cliente en retail (10 horas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención y asesoramiento comercial.</li><li>• Preguntas frecuentes.</li><li>• Tallas, colores y productos.</li><li>• Recomendaciones comerciales.</li><li>• Cobro y métodos de pago.</li><li>• Cambios y devoluciones.</li><li>• Gestión básica de quejas.</li><li>• Frases comerciales habituales.</li></ul> <p><b>MÓDULO 3. Inglés aplicado al turismo y atención internacional (10 horas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Información turística básica.</li><li>• Indicaciones y orientación.</li><li>• Reservas y horarios.</li><li>• Recomendaciones locales.</li><li>• Atención en hoteles, comercios y restauración.</li><li>• Situaciones habituales con turistas.</li><li>• Comunicación intercultural.</li></ul> <p><b>MÓDULO 4. Comunicación oral y telefónica profesional (10 horas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conversaciones telefónicas.</li><li>• Confirmaciones y reservas.</li><li>• Atención online y WhatsApp Business.</li><li>• Comprensión auditiva.</li><li>• Pronunciación y fluidez.</li><li>• Expresiones profesionales frecuentes.</li></ul> <p><b>MÓDULO 5. Inglés para ventas y técnicas comerciales (10 horas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lenguaje persuasivo básico.</li><li>• Promociones y descuentos.</li><li>• Venta cruzada.</li><li>• Recomendaciones de productos.</li><li>• Atención personalizada.</li><li>• Experiencia de cliente.</li><li>• Frases para fidelización.</li></ul>
---	--

	<p>MÓDULO 6. Inglés digital y comunicación online (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Emails comerciales básicos.</li><li>• Chat y atención online.</li><li>• Redes sociales y respuestas a clientes.</li><li>• Vocabulario ecommerce.</li><li>• Mensajes automáticos.</li><li>• Introducción a herramientas IA para traducción y apoyo lingüístico.</li></ul> <p>MÓDULO 7. Empleabilidad y habilidades profesionales en inglés (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de CV básico en inglés.</li><li>• Entrevistas laborales.</li><li>• Presentación profesional.</li><li>• Soft skills.</li><li>• Comunicación multicultural.</li><li>• Expresiones habituales en procesos de selección.</li></ul>
--	--