

CURSO DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL



Introducción

Descripción de un ordenador personal

1. Elementos físicos y lógicos básicos
2. Sistema operativo.
3. Periféricos más usuales

Trabajando con ficheros

1. Concepto y tipos de ficheros
2. Visualización de los ficheros y directorios
3. Copiar, mover y borrar ficheros

Unidades de almacenamiento

1. Tipos de unidades de almacenamiento
2. Formateo de unidades
3. Criterios para organizar y nombrar los ficheros de programas y del usuario en las unidades de disco

Iniciación a programas y aplicaciones de ofimática

1. Creación de un fichero de texto con un editor sencillo
2. Creación de un fichero de imagen con un editor sencillo
3. Integración de texto e imágenes en un documento
4. Impresión de documentos

5. Ventajas del trabajo en red

Conceptos básicos

1. ¿Qué es Internet?
2. Cómo funciona Internet
3. Protocolo TCP/IP
4. Terminología usual
5. El sistema de nombres de dominio
6. Internet en la sociedad actual y futura
7. Internet para el desarrollo personal y profesional
8. Servicios y aplicaciones

World Wide Web

1. Características principales de www.
2. Búsqueda en la web
3. Descarga de recursos

Correo electrónico (e-mail)

1. Funcionamiento del correo electrónico
2. Configuración de una cuenta de correo
3. Envío y recepción de mensajes y archivos

Foros de debate

1. Funcionamiento básico
2. Foros de interés

Transferencia de ficheros

1. Utilización de FTP
2. Acceder a Google drive

Chat

1. Chat
2. Skype

Internet en el mundo empresarial

1. Negocios en Internet
2. Comercio electrónico
3. Marketing en Internet. Banners publicitarios
4. Otros servicios por Internet

Intranet, extranet, trabajo en grupo, teletrabajo

1. Servidor Intranet dentro de la empresa
2. Ventajas competitivas
3. Teletrabajo
4. Tele formación (e-learning)

APOYO AL TEMARIO SOBRE

- Certificado electrónico/firma digital y su funcionalidad
- Seguridad informática/internet