

CURSO DE SISTEMAS DE GESTIÓN INFORMATIZADA PARA REALIZAR LA CONTABILIDAD, FACTURACIÓN Y NÓMINAS



TEMA 1: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL INTEGRADA:

1.1. Introducción a la Gestión Comercial Integrada

- Concepto y objetivos de la gestión comercial
- Importancia de la informatización en los procesos comerciales
- Tipos de software de gestión comercial

1.2. Gestión de Existencias

TEMA 2. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN FINANCIERO – CONTABLE

2.1 Introducción a los Sistemas de Gestión Informatizada

- Utilización de una Aplicación Financiero - Contable
- Estados Contables
- Aplicaciones Financieras de la Hoja de Cálculo
- Tipos de programas: ERP, programas sectoriales (contabilidad, nóminas, facturación).

2.2 Gestión Informatizada de Nóminas:

- Funciones básicas: cálculo de sueldos, retenciones, cotizaciones a la Seguridad Social.
- Gestión de contratos, incidencias laborales y finiquitos.
- Generación de documentos oficiales: TC1, TC2, nóminas, certificados.
- Integración con sistemas de Recursos Humanos.

2.3. Facturación Electrónica y Gestión de Clientes/Proveedores

- Emisión y registro de facturas, albaranes y presupuestos.
- Control de cobros y pagos, vencimientos, remesas bancarias.
- Registro de clientes y proveedores con históricos de operaciones.
- Facturación electrónica y normativa vigente

2.4 Contabilidad Informatizada

- Registro automático de asientos contables desde otras áreas (nóminas, facturación).
- Elaboración de libros contables obligatorios.
- Cierres contables, balances y cuentas de resultados.
- Presentación telemática de impuestos (IVA, IRPF, etc.).