

<b>CURSO:</b>	<b>TELEFORMADOR CON MOODLE</b>
<b>DURACIÓN:</b>	120 h
<b>OBJETIVOS:</b>	Diseñar, planificar, impartir, tutorizar, dinamizar y evaluar acciones formativas, ten modalidad online, y específicamente en plataformas MOODLE.

## **CONTENIDOS:**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. FORMACIÓN ONLINE.**

1. Entornos virtuales de aprendizaje.
2. Metodología didáctica.
3. Elaboración de contenidos didácticos.
4. La acción tutorial.
5. Recursos para el tutor.
6. Sistemas de evaluación.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. DISEÑO, ESTRUCTURA Y DESARROLLO FUNCIONAL DE UN CURSO E-LEARNING BASADO EN MOODLE.**

1. Características del e-learning.
2. Recursos del e-learning.
3. Introducción a moodle.
4. Roles y funciones dentro de moodle.
5. El curso como unidad de formación en moodle.
6. Configuración de la interfaz de usuario para cada curso.
7. Recursos y posibilidades de moodle.
8. Los recursos interactivos en moodle.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. METODOLOGÍA Y ASPECTOS PEDAGÓGICOS DEL E-LEARNING BASADO EN PLATAFORMA MOODLE.**

1. Identificación de destinatarios y definición de objetivos.
2. Tipología de acciones de e-learning.
3. Formación no tutorizada.
4. Formación tutorizada unidireccional.
5. Formación tutorizada bidireccional.
6. Formación tutorizada cooperativa.
7. Formación en grupos de aprendizaje.
8. Aspectos críticos en el e-learning: Contenidos, docente y alumnos.
9. Aspectos clave de comunicación en el desarrollo del curso.
10. Diseño de materiales en e-learning: recursos técnicos, tipología y características de los materiales.
11. Sistemas de seguimiento y evaluación en moodle.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DE UN CURSO DE ELEARNING BASADO EN MOODLE**

1. Diseño de tareas y estructura de actividad para el seguimiento de cursos en la plataforma.
2. Procedimiento de control y verificación de elementos y aspectos clave para asegurar funcionamiento del curso.
3. Claves de actuación en la coordinación de cursos de Moodle.
4. Gestión y procedimiento para la elaboración de informes finales de resultados.