

**NOMBRE DEL CURSO:** FACTURACIÓN, NÓMINAS Y CONTABILIDAD (BASADO EN FACTURAPLUS, NOMINAPLUS Y CONTAPLUS 2015)

**ÁMBITO:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**HORAS:** 100

## **OBJETIVOS:**

Adquirir los conocimientos necesarios para ejercer la labor de contable de la mejor manera posible.

El paquete del Grupo SP, al cual pertenecen Contaplus, Facturaplus y Nominaplus es el más utilizado a nivel nacional por su gran utilidad y eficacia, ya que puedes gestionar las nóminas, facturas y contabilidad de la empresa desde el ordenador.

## **INDICE:**

### **1. MÓDULO 1. CONTAPLUS 2015**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN**

1. Introducción
2. Área de trabajo
3. Perfiles de usuarios y periféricos
4. Correo electrónico

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA**

1. Empresa
2. Fecha de Trabajo
3. Empresas
4. Añadir empresa
5. Asistente de configuración
6. Calendario de presentaciones

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. CIERRE DE EJERCICIO**

1. Cierre de ejercicio
2. Invertir cierre

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. PLAN GENERAL CONTABLE**

1. Introducción
2. Estructura PGC
3. Subcuentas
4. Apartados de subcuentas

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONFIGURACIÓN**

1. Configuración
2. Tipos de I.V.A
3. Cuentas especiales
4. Niveles de desglose
5. Conceptos tipo
6. Vencimientos tipo
7. Divisas
8. Salir

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ASIENTOS**

1. Asientos
2. Gestión de Asientos
3. Regularización
4. E-factura
5. Utilidades
6. Punteo y conciliación
7. Caja auxiliar

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. VENCIMIENTOS, CHEQUES, BANCA ELECTRÓNICA Y SAGE PAY**

1. Vencimientos
2. Banca electrónica
3. Contabilizar movimientos
4. Conceptos propios
5. Configurar contabilización
6. Generar ficheros bancarios
7. Cheques
8. Sage Pay. Contabilizar cobros

## **MÓDULO 2. NOMINAPLUS 2015**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. ENTORNO DE TRABAJO**

1. Acceso
2. Área de trabajo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. GLOBAL**

1. Fecha de Trabajo
2. Empresas
3. Salir

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS GENERALES**

1. Introducción
2. Municipios
3. Provincias
4. Comunidades Autónomas
5. Países

6. Calendario Oficial (BOE)
7. Conceptos Control de Ausencias
8. Vías Públicas
9. Actividades
10. Bancos
11. Delegaciones Hacienda
12. Administraciones Hacienda
13. Entidades de Accidentes
14. CNAE

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS SS/RETENCIONES**

1. Introducción
2. Régimen General
3. Régimen de Autónomos
4. Régimen Especial Agrario
5. Bonificaciones y Reducciones
6. Epígrafes de Accidentes
7. Tablas IRPF
8. Aportaciones Empresariales (FLC1)
9. Tarifas de Códigos CNAE AT/EP
10. Códigos de Ocupación
11. EPSV (Geroa)
12. Conceptos retributivos

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS RRHH**

1. Introducción
2. Niveles de Estudios
3. Estudios Académicos
4. Estudios Complementarios
5. Idiomas
6. Niveles de Responsabilidad
7. Calificación de Evaluación
8. Factores de Evaluación

## **UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONVENIOS**

1. Introducción
2. Datos Convenio
3. Categorías
4. Paso de Datos
5. Actualizar Tablas Salariales
6. Importar convenios

## **UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATOS**

1. Introducción
2. Datos Contratos
3. Emisión
4. Contratos S. S.
5. Contrat@
6. Contratos en Grupo

## **MÓDULO 3. FACTURAPLUS 2015**

### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONFIGURACIÓN**

1. Navegabilidad
2. Configuración
3. Menú
4. Perfiles de usuarios
5. Personalización
6. Documentos
7. Configuración de campos libres
8. Formatos de envío electrónico
9. Plantillas SEPA
10. Modelos de código de barras
11. Configuración TPV
12. Configuración de correo

### **UNIDAD DIDÁCTICA 2. EMPRESA**

1. Fecha de trabajo
2. Empresas
3. Asistente de configuración
4. Cajas
5. Salir
6. Copias de seguridad

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS**

1. Clientes

2. Agentes
3. Proveedores
4. Transportistas
5. Almacenes
6. Artículos

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS GENERALES**

1. Divisas
2. Bancos
3. Tipos de IVA
4. Provincias
5. Zonas
6. Países

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS AUXILIARES**

1. Formas de Pago
2. Propiedades de Artículos
3. Familias
4. Categorías
5. Marcas
6. Grupos de Clientes
7. Departamentos
8. Tipos de Llamadas
9. Cuentas Remesas
10. Grupos de Venta

11. Grupo de Compra
12. Rappels
13. Promociones
14. Centros administrativos AA.PP.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. ALMACÉN**

1. Movimientos de Almacén
2. Regularización de Almacenes
3. Sistema Simplificado de Entradas de Almacén
4. Histórico de Movimientos
5. Trazabilidad

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. COMPRA**

1. Compras
2. Pedidos a proveedores
3. Albaranes de proveedores
4. Facturas de Proveedores
5. Facturas Rectificativas de proveedores
6. Recibos de proveedores
7. Pagos y Devoluciones