

<b>NOMBRE DEL CURSO:</b> DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES <b>ÁMBITO:</b> ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN <b>HORAS:</b> 100
--

**OBJETIVOS:**

- ✓ Desarrollar habilidades y conocimientos para poder ejercer como directivo en departamentos de producción y operaciones.
- ✓ Desarrollar las habilidades que le ayudarán a desarrollarse como un directivo líder de equipos de producción y operaciones.
- ✓ Ampliar conocimientos en producción y operaciones.
- ✓ Conocer las últimas tendencias en producción y operaciones.
- ✓ Poner en práctica casos de éxito de las compañías con más éxito en producción y operaciones.

**INDICE:**

UNIDAD 1: Dirección estratégica

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS

MAPA CONCEPTUAL

1. Conceptos básicos de dirección estratégica
2. La creación de valor en las compañías
3. Análisis de sectores
4. Recursos y capacidades
5. La ventaja competitiva. Fuentes y estrategias genéricas
6. Estrategia de la corporación
7. La ética en la empresa

Recuerda

UNIDAD 2: Organización de Empresas y Dirección de Recursos Humanos

INTRODUCCIÓN

OBJETIVOS

MAPA CONCEPTUAL

1. Introducción a la organización de empresas y dirección de Recursos Humanos
2. La estructura organizativa
3. La planificación de los RR.HH
4. El puesto de trabajo

5. Contratación. Contratos y sus características
6. Salarios y nóminas
7. Desarrollo y formación de los RRHH
8. Herramientas de gestión de RR.HH
9. Motivación: teorías y aplicaciones
10. La comunicación en la empresa
11. Gestión del tiempo. Síntomas de la mala organización del tiempo
12. Riesgos psicosociales. Prevención del estrés

Recuerda

### UNIDAD 3: Contabilidad

#### INTRODUCCIÓN

#### OBJETIVOS

#### MAPA CONCEPTUAL

1. Introducción a la contabilidad financiera
2. Nuevo plan general contable
3. Cuadro de cuentas
4. Cuentas anuales. Análisis económico-financiero
5. El proceso contable
6. Ingresos y gastos
7. Contabilidad de la tesorería
8. Provisiones y contingencias
9. Existencias
10. Inmovilizado
11. Instrumentos financieros: activos y pasivos financieros
12. IVA

Recuerda

### UNIDAD 4: Dirección de Marketing y Ventas

#### INTRODUCCIÓN

#### OBJETIVOS

## MAPA CONCEPTUAL

1. Concepto de marketing. Necesidad, deseo y demanda
2. El plan estratégico de la empresa
3. Investigación de mercados
4. Estrategias de marketing y mix de marketing
5. La distribución del producto
6. Previsión de ventas; establecimiento de cuotas de venta
7. Selección, motivación, remuneración y control de la fuerza de ventas
8. El plan de marketing: elaboración del presupuesto
9. El plan de marketing: seguimiento y control

Recuerda

## UNIDAD 5: Sistemas de Información para la Dirección

### INTRODUCCIÓN

### OBJETIVOS

### MAPA CONCEPTUAL

1. Introducción a las tecnologías de la información
2. Los sistemas de información y las organizaciones
3. Tipos de sistemas de información
4. Diseño de sistemas de información
5. Implantación del sistema de información
6. El papel estratégico de los sistemas de información
7. La seguridad y auditoría de los sistemas de información

Recuerda

## UNIDAD 6: Desarrollo de Habilidades Directivas

### INTRODUCCIÓN

### OBJETIVOS

### MAPA CONCEPTUAL

1. La comunicación interpersonal

2. Introducción al liderazgo, el directivo como líder
3. Delegación y control
4. Autoridad formal e informal
5. Grupos, relaciones entre grupos, trabajo en equipo, conflicto, la función directiva
6. Concepto y objetivos de la planificación
7. La coordinación
8. Diez claves para motivar al jefe

Recuerda

## UNIDAD 7: Dirección de Producción y Operaciones

### INTRODUCCIÓN

### OBJETIVOS

### MAPA CONCEPTUAL

1. Introducción a la dirección de producción y operaciones: aspectos estratégicos
2. Sistemas productivos
3. Diseño de producto y selección de proceso
4. Diseño de instalaciones y tareas
5. Planificación y control de proyectos
6. Gestión de inventarios
7. Planificación de necesidades materiales

Recuerda