

NOMBRE DEL CURSO: OFIMÁTICA EN LA NUBE: GOOGLE DRIVE ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN HORAS: 150

OBJETIVOS:

Crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios en la gestión ofimática en la nube de Google.

INDICE:

INTRODUCCIÓN A GOOGLE DRIVE.

COMENZAR EN GOOGLE DRIVE

INTRODUCCIÓN AL ESPACIO DE TRABAJO DE GOOGLE DRIVE

SERVICIOS ADICIONALES DE GOOGLE

GESTIÓN AVANZADA DE LA VENTANA DE INICIO DE GOOGLE DRIVE

MI UNIDAD EN GOOGLE DRIVE

GESTIÓN DE LOS ARCHIVOS EN GOOGLE DRIVE

CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE DOCUMENTOS

EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE DOCUMENTOS

CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE PRESENTACIONES

EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE PRESENTACIONES

CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO

EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE HOJAS DE CÁLCULO

CREACIÓN Y EDICIÓN BÁSICA EN GOOGLE FORMULARIOS

EDICIÓN AVANZADA EN GOOGLE FORMULARIOS

CREACIÓN Y EDICIÓN EN GOOGLE DIBUJOS

COMPARTIR DOCUMENTOS EN GOOGLE DRIVE

OPCIONES AVANZADAS DE COLABORACIÓN EN GOOGLE DRIVE

UTILIDADES PARA LAS APLICACIONES DE GOOGLE DRIVE

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN GOOGLE DRIVE