

CERTIFICACIONES INTERNACIONALES EN PROJECT MANAGEMENT. CICLO II 100 HORAS

El objetivo general de este curso es lograr que el alumno alcance, al finalizar el curso, los conocimientos y destrezas necesarias para definir, planificar y controlar el proyecto que lideran, siendo capaces de implantarlo en la empresa en la que desarrollen su actividad, dando soluciones a los problemas que se puedan plantear en la misma.

- Aprender a contextualizar la actividad del Project Management.
- Conocer distintas herramientas utilizadas por el Project Management.
- Aprender a trabajar en un equipo multidisciplinar de proyectos.
- Generar informes escritos vinculados a la dirección de proyectos.
- Conocer las principales fuentes de información en Project Management.
- Saber quién es quién en Project Management o Gestión y Dirección de Proyectos.

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

1. Introducción
2. La gestión de los recursos humanos del proyecto
3. Tipos de organizaciones
4. Principales actores y roles en los proyectos
5. Definición y organización del proyecto
6. El histograma de recursos
7. El equipo de trabajo
8. Habilidades de gestión y dirección de proyectos
9. Relacionar y aplicar los diferentes recursos de un proyecto, así como las principales herramientas necesarias para la gestión de los recursos humanos
10. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

1. Introducción
2. La planificación de las comunicaciones
3. Gestión de las comunicaciones
4. Controlar las comunicaciones
5. Programar la información y documentación necesaria destacando la importancia de la comunicación en un proyecto
6. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DEL RIESGO.

1. Introducción
2. El ciclo de la gestión de los riesgos
3. El plan de gestión de riesgos
4. Identificación de los riesgos
5. Análisis de riesgos
6. Análisis cualitativo
7. Análisis cuantitativo

8. Planificación de la respuesta a los riesgos
9. Seguimiento y control de riesgos
10. Identificar y programar los riesgos que intervienen en un proyecto, efectuando un análisis cuantitativo y cualitativo de los mismos
11. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN DEL APROVISIONAMIENTO

1. Introducción
2. ¿Qué es aprovisionar?
3. Las compras y el aprovisionamiento
4. El proceso de aprovisionamiento
5. Contratos
6. Describir y ejecutar las tareas y procedimientos necesarios para la elaboración del proyecto
7. Ejercicios prácticos on-line

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTION DE LOS STAKEHOLDERS

1. Introducción
2. Identificación de los stakeholders
3. Planificar la gestión de los stakeholders
4. Gestionar y Controlar el compromiso con el proyecto de los Stakeholders
5. Analizar los stakeholders en una situación determinada
6. Ejercicios prácticos on-line