

NOMBRE DEL CURSO: FACTURACIÓN, NÓMINAS Y CONTABILIDAD ÁMBITO: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN HORAS: 100

OBJETIVOS:

FACTURACIÓN:

- Entrar y salir de la aplicación.
- Manejar los menús y las barras de herramientas.
- Utilidad del menú global. Alta y modificación de empresas.
- Crear y gestionar las tablas de clientes, agentes, proveedores, transportes y artículos.
- Trabajar con pedidos, albaranes y facturas
- Gestionar pagos y cobros.
- Realizar tablas y órdenes de producción.
- Llevar a cabo presupuestos.
- Enlazar la facturación con la contabilidad (Contaplus).
- Confeccionar gráficos e informes.
- Gestionar los archivos, realizar copias de seguridad y llevar a cabo una correcta gestión de los usuarios del programa.

NÓMINAS:

- Adquirir nociones básicas para iniciarse en Nominaplus.
- Aprender a manejar el programa y todos sus componentes.

CONTABILIDAD:

- Entrar y salir de la aplicación.
- Manejar los menús y las barras de herramientas.
- Utilidad del menú global.
- Alta y modificación de empresas.
- Gestionar usuarios y realizar copias de seguridad.
- Dominar la estructura del plan General de Contabilidad para Contaplus.
- Gestión de cuentas y subcuentas.
- El cuadro de cuentas.
- Trabajar con el mayor y los saldos.
- Trabajar con partidas y asientos.
- Llevar el libro diario y el libro mayor.

- Realizar operaciones de punteo y casación.
- Proyectos.
- Llevar el IVA de una empresa.
- Abrir y cerrar un ejercicio.
- Realizar los balances, informes y obtener gráficos.
- Gestionar los inventarios y realizar amortizaciones.
- Imprimir documentación.

INDICE:

FACTURAPLUS 2012: Primeros pasos

1. Concepto y utilidad de Facturaplus
2. Entrar en la aplicación
3. Entorno de trabajo
4. Menú Horizontal
5. Barra de Favoritos
6. Barra de Título
7. Botones de uso común
8. Área de trabajo con el Escritorio Sage
9. Salir de la aplicación
10. Ejercicio
11. Cuestionario

LECCIÓN 2

Menú global

1. Opciones de empresa
2. Creación y selección de empresas
3. Cuestionario
4. Ejercicio

LECCIÓN 3

Configuración del entorno de trabajo

1. Personalización del sistema
2. Cuestionario

3. Ejercicio

LECCIÓN 4

Sistema

1. Tablas generales I
2. Tablas generales II
3. Tablas generales III
4. Clientes
5. Agentes
6. Proveedores
7. Transportistas y almacenes
8. Artículos I
9. Artículos II
10. Artículos III
11. Promociones, control de llamadas y terminales
12. Cuestionario
13. Ejercicio

LECCIÓN 5

Proveedores y Almacén

1. Pedidos
2. Albaranes
3. Facturas con albarán
4. Facturas sin albarán
5. Facturas rectificativas
6. Gestión de pagos
7. Movimientos y regularización del almacén
8. Sistema simplificado de entradas de almacén
9. Cuestionario
10. Ejercicio

LECCIÓN 6

Fábrica

1. Tablas de producción
2. Órdenes de producción I
3. Órdenes de producción II
4. Órdenes de producción III
5. Partes de personal
6. Cuestionario
7. Ejercicio

LECCIÓN 7

Cientes y Facturación

1. Presupuesto
2. Pedidos
3. Albaranes
4. Facturas con albarán
5. Facturas sin albarán
6. Facturas rectificativas
7. Abonos
8. Plantillas de documentos
9. Liquidaciones a agentes comerciales
10. Gestión de cobro, recibos
11. Gestión de cobro, remesa de recibos
12. Gestión de cobro, devolución de recibos
13. Enlace banca electrónica
14. Gestión de garantías
15. Trazabilidad
16. Cuestionario
17. Ejercicio

LECCIÓN 8

Enlace con Contaplus

1. Enlace con Contaplus I
2. Enlace con Contaplus II
3. Cuestionario

4. Ejercicio

LECCIÓN 9

Informes y Gráficos

1. Estadísticas e informes
2. Estadísticas e informes estándar
3. Gráficos
4. Cuestionario
5. Ejercicio

LECCIÓN 10

Utilidades

1. Organizador de ficheros
2. Agenda
3. Gestión de usuarios
4. Restricción de accesos a usuarios
5. Configuración de impresoras
6. Modificación de la barra de Favoritos
7. Configuración de documentos
8. Depuración de ficheros
9. Avisos
10. Gestión del conocimiento
11. Copias de seguridad
12. Recuperación de una copia de seguridad
13. Cuestionario
14. Ejercicio

NOMINAPLUS 2012. LECCIÓN 1

Primeros pasos

1. Conceptos y utilidad de Nominaplus
2. Entrar en la aplicación
3. Entorno de trabajo
4. Menú Horizontal

5. Barra de Favoritos
6. Barra de Título
7. Botones de uso común
8. Área de trabajo con el escritorio SAGE
9. Salir de la aplicación
10. Ejercicio
11. Cuestionario

LECCIÓN 2

Menú global

1. Fecha de trabajo
2. Selección de empresa
3. Ejercicio
4. Cuestionario

LECCIÓN 3

Tablas generales, Seguridad Social, IRPF y RR.HH.

1. Tablas generales
2. Tablas de Seguridad Social
3. Tablas de IRPF
4. Tablas de RR.HH.
5. Ejercicio
6. Cuestionario

LECCIÓN 4

Convenios

1. Concepto de convenio
2. Creación e identificación de un convenio
3. Ejercicio
4. Crear conceptos
5. Antigüedad
6. Pagas
7. Ejercicio
8. Incapacidad temporal

9. Ejercicio

10. Cuestionario

LECCIÓN 5

Categorías

1. Creación de categorías

2. Ejercicio

3. Cuestionario

LECCIÓN 6

Empresa

1. Creación de empresa

2. Datos de empresa

3. Cuentas bancarias

4. Centros de trabajo

5. Ejercicio

6. Datos de nómina: cotización

7. Datos de nómina: generales

8. Conceptos, antigüedad y pagas

9. Incapacidad transitoria y cotizaciones especiales

10. Coste de empresa

11. Ejercicio

12. Cuestionario

LECCIÓN 7

Paso de datos y actualización de tablas

1. Paso de datos de un convenio

2. Actualización de tablas salariales

3. Ejercicio

4. Cuestionario

LECCIÓN 8

Trabajadores

1. Datos generales del trabajador

2. Datos profesionales del trabajador

3. Datos del contrato
4. Forma de cobro
5. Conceptos
6. Pagas
7. Ejercicio
8. Gestión de vacaciones y ausencias
9. Cálculo del IRPF
10. Paso de datos de empresa
11. Ejercicio
12. Cuestionario

LECCIÓN 9

Contratos

1. Datos y emisión del contrato
2. Contratos Seguridad Social
3. Contrat@
4. Contratos en grupo
5. Ejercicio
6. Cuestionario

LECCIÓN 10

Nóminas

1. Incidencias I
2. Incidencias II
3. Cálculo de nóminas
4. Relación de pagos
5. Recibo de salarios
6. Emitir talones
7. Transferencias
8. Banca electrónica
9. Acumulado de retenciones
10. Ejercicio
11. Cuestionario

LECCIÓN 11

Despidos

1. Baja del trabajador
2. Simulación
3. Alta del concepto indemnización
4. Cálculo de la nómina del mes más la indemnización correspondiente
5. Emitir carta de finiquito
6. Ejercicio
7. Cuestionario

LECCIÓN 12

Impresos oficiales

1. Partes de afiliación
2. Partes de accidentes
3. Seguros sociales: TC1 y TC2
4. Modelos Hacienda
5. Certificado de empresa
6. Liquidación complementaria
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 13

Informes y gráficos

1. Informes
2. Gráficos
3. Modificación de opciones de gráficos
4. Ejercicio
5. Cuestionario

LECCIÓN 14

Utilidades

1. Organización de ficheros
2. Agenda
3. Gestión de usuarios

4. Configurar impresoras
5. Colores y fuentes
6. Restaurar valores originales
7. Barra de botones
8. Conversión de líquido a bruto
9. Enlace a ContaPlus
10. Configuración para comunicaciones
11. Datos presentador 190
12. Configuración de documentos
13. Avisos
14. Gestión del conocimiento
15. Copias de seguridad
16. Recuperación de copias de seguridad
17. Ejercicio
18. Cuestionario

CONTAPLUS 2012

LECCIÓN 1

Primeros pasos

1. Concepto y utilidad de ContaPlus
2. Entrar en la aplicación
3. El entorno de trabajo
4. Menú horizontal
5. Barra de Favoritos
6. Barra de Título
7. Botones de uso común
8. Área de trabajo con el Escritorio SAGE
9. Salir de la aplicación
10. Ejercicio
11. Cuestionario

LECCIÓN 2

Menú Global

1. Creación de empresa
2. Ejercicio
3. Selección de empresa
4. Opciones de empresa
5. Fecha de trabajo
6. Modificación de parámetros
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 3

Estructura del Plan General Contable

1. Cuadro de cuentas
2. Elección de la estructura
3. Ejercicio
4. Creación de una cuenta
5. Mayor de las subcuentas
6. Saldos de las subcuentas
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 4

Gestión de Subcuentas

1. Entrando en el menú de subcuentas
2. Creación de subcuentas
3. Opciones de subcuentas
4. Ejercicio
5. Creación de una subcuenta de IVA
6. Ejercicio
7. Creación de subcuentas desde el asien

LECCIÓN 6

Asientos predefinidos

1. Entrar en predefinidos

2. Creación de asientos predefinidos
3. Añadir partidas a asientos predefinidos I
4. Añadir partidas a asientos predefinidos II
5. Añadir partidas a asientos predefinidos III
6. Añadir partidas a asientos predefinidos IV
7. Ejercicio
8. Uso de los predefinidos
9. Ejercicio
10. Cuestionario

LECCIÓN 7

Utilidades de asientos

1. Eliminación de asientos
2. Renumeración de asientos
3. Ejercicio
4. Mover subcuentas en diario
5. Copia de asientos
6. Ejercicio
7. Comprobación de asientos
8. Búsquedas atípicas
9. Cuestionario

LECCIÓN 8

Punteo y Casación

1. Casación por documento
2. Cuestionario
3. Introducción al punteo y la casación
4. Punteo simple
5. Ejercicio
6. Casación por partida I
7. Casación por partida II
8. Casación por partida III
9. Ejercicio

LECCIÓN 9

Vencimientos

1. El acceso a vencimientos
2. Añadir vencimientos
3. Procesar un vencimiento
4. Ejercicio
5. Cuestionario

LECCIÓN 10

Gestión de cheques

1. Generar un cheque
2. Imprimir cheque
3. Pasar cheque a contabilidad
4. Ejercicio
5. Cuestionario

LECCIÓN 11

Opciones de IVA

1. Regularización
2. Configuración del IVA
3. Ejercicio
4. Cuestionario

LECCIÓN 12

Gestión de Inventarios

1. Configuración y clasificación de los activos
2. Ejercicio
3. Incluir activos en el inventario
4. Realizar asiento de amortización
5. Libro de inventario
6. Ejercicio
7. Cuestionario

LECCIÓN 13

Presupuestos

1. Plan presupuestario
2. Presupuestos anuales
3. Modificación del plan
4. Ejercicio
5. Cuestionario

LECCIÓN 14

Balances

1. Balances
2. Sumas y saldos
3. Pérdidas y ganancias
4. Balance de situación
5. Ejercicio
6. Cuestionario

LECCIÓN 15

Utilidades

1. Configurar impresoras
2. Organización de ficheros
3. Copias de seguridad
4. Recuperación de una copia de seguridad
5. Ejercicio
6. Gestión de usuarios
7. Restricción de accesos a usuarios
8. Ejercicio
9. Modificación de la barra de Favoritos
10. Avisos de inicio
11. Gestión del conocimiento
12. Escritorio SAGE
13. Cuestionario

LECCIÓN 16

Informes

1. Estadísticas e informes
2. Exportación de datos a Excel
3. Ejercicio
4. Cuestionario

LECCIÓN 17

Gráficos

1. Gráficos simples y comparativos
2. Ejercicio
3. Modificar opciones de gráficos
4. Ejercicio
5. Mapa
6. Cuestionario

LECCIÓN 18

La Contabilidad Analítica

1. Departamentos
2. Proyectos
3. Mayor analítico
4. Sumas y saldos analíticos
5. Gestión de asientos en la contabilidad analítica
6. Informe
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 19

Submenú Segmentos

1. Actividad
2. Geográficos
3. Activar el campo Segmento en la gestión de asientos
4. Mover segmento en diario
5. Mayor por segmentos

6. Sumas y saldos por segmentos

7. Ejercicio

8. Cuestionario

LECCIÓN 20

Cierre y apertura del ejercicio

1. Cierre automático del ejercicio económico

2. Invertir cierre del ejercicio económico

3. Ejercicio

4. Cuestionario

CONTAPLUS 2012

LECCIÓN 1

Primeros pasos

1. Concepto y utilidad de ContaPlus

2. Entrar en la aplicación

3. El entorno de trabajo

4. Menú horizontal

5. Barra de Favoritos

6. Barra de Título

7. Botones de uso común

8. Área de trabajo con el Escritorio SAGE

9. Salir de la aplicación

10. Ejercicio

11. Cuestionario

LECCIÓN 2

Menú Global

1. Creación de empresa

2. Ejercicio

3. Selección de empresa

4. Opciones de empresa

5. Fecha de trabajo
6. Modificación de parámetros
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 3

Estructura del Plan General Contable

1. Cuadro de cuentas
2. Elección de la estructura
3. Ejercicio
4. Creación de una cuenta
5. Mayor de las subcuentas
6. Saldos de las subcuentas
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 4

Gestión de Subcuentas

1. Entrando en el menú de subcuentas
2. Creación de subcuentas
3. Opciones de subcuentas
4. Ejercicio
5. Creación de una subcuenta de IVA
6. Ejercicio
7. Creación de subcuentas desde el asien

LECCIÓN 6

Asientos predefinidos

1. Entrar en predefinidos
2. Creación de asientos predefinidos
3. Añadir partidas a asientos predefinidos I
4. Añadir partidas a asientos predefinidos II
5. Añadir partidas a asientos predefinidos III
6. Añadir partidas a asientos predefinidos IV

7. Ejercicio
8. Uso de los predefinidos
9. Ejercicio
10. Cuestionario

LECCIÓN 7

Utilidades de asientos

1. Eliminación de asientos
2. Renumeración de asientos
3. Ejercicio
4. Mover subcuentas en diario
5. Copia de asientos
6. Ejercicio
7. Comprobación de asientos
8. Búsquedas atípicas
9. Cuestionario

LECCIÓN 8

Punteo y Casación

1. Casación por documento
2. Cuestionario
3. Introducción al punteo y la casación
4. Punteo simple
5. Ejercicio
6. Casación por partida I
7. Casación por partida II
8. Casación por partida III
9. Ejercicio

LECCIÓN 9

Vencimientos

1. El acceso a vencimientos
2. Añadir vencimientos
3. Procesar un vencimiento

4. Ejercicio

5. Cuestionario

LECCIÓN 10

Gestión de cheques

1. Generar un cheque

2. Imprimir cheque

3. Pasar cheque a contabilidad

4. Ejercicio

5. Cuestionario

LECCIÓN 11

Opciones de IVA

1. Regularización

2. Configuración del IVA

3. Ejercicio

4. Cuestionario

LECCIÓN 12

Gestión de Inventarios

1. Configuración y clasificación de los activos

2. Ejercicio

3. Incluir activos en el inventario

4. Realizar asiento de amortización

5. Libro de inventario

6. Ejercicio

7. Cuestionario

LECCIÓN 13

Presupuestos

1. Plan presupuestario

2. Presupuestos anuales

3. Modificación del plan

4. Ejercicio

5. Cuestionario

LECCIÓN 14

Balances

1. Balances
2. Sumas y saldos
3. Pérdidas y ganancias
4. Balance de situación
5. Ejercicio
6. Cuestionario

LECCIÓN 15

Utilidades

1. Configurar impresoras
2. Organización de ficheros
3. Copias de seguridad
4. Recuperación de una copia de seguridad
5. Ejercicio
6. Gestión de usuarios
7. Restricción de accesos a usuarios
8. Ejercicio
9. Modificación de la barra de Favoritos
10. Avisos de inicio
11. Gestión del conocimiento
12. Escritorio SAGE
13. Cuestionario

LECCIÓN 16

Informes

1. Estadísticas e informes
2. Exportación de datos a Excel
3. Ejercicio
4. Cuestionario

LECCIÓN 17

Gráficos

1. Gráficos simples y comparativos
2. Ejercicio
3. Modificar opciones de gráficos
4. Ejercicio
5. Mapa
6. Cuestionario

LECCIÓN 18

La Contabilidad Analítica

1. Departamentos
2. Proyectos
3. Mayor analítico
4. Sumas y saldos analíticos
5. Gestión de asientos en la contabilidad analítica
6. Informe
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 19

Submenú Segmentos

1. Actividad
2. Geográficos
3. Activar el campo Segmento en la gestión de asientos
4. Mover segmento en diario
5. Mayor por segmentos
6. Sumas y saldos por segmentos
7. Ejercicio
8. Cuestionario

LECCIÓN 20

Cierre y apertura del ejercicio

1. Cierre automático del ejercicio económico
2. Invertir cierre del ejercicio económico
3. Ejercicio
4. Cuestionario