

INGLÉS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 100 HORAS

COMPRENSIÓN AUDITIVA

- Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).
- Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.

COMPRENSIÓN DE LECTURA

- Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos.
- Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menú y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.

INTERACCIÓN ORAL

- Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos.
- Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.

EXPRESIÓN ORAL

- Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.

EXPRESIÓN ESCRITA

- Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas.
- Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien."

Módulo 1

- 1.El alfabeto
- 2.Pronombres sujeto
- 3.To Be
- 4.There is / There are
- 5.Artículo determinado e indeterminado
- 6.El presente simple
- 7.Los relativos interrogativos
- 8.La estructura de la frase
- 9.Los demás tiempos verbales
- 10.Describirse
- 11.Países y nacionalidades
- 12.Who is she?

Módulo 2

- 1.Presentarse
- 2.Atención personal
- 3.Atención telefónica
- 4.Atención por escrito
- 5.Gestión de quejas y reclamaciones

6. Números, días y meses

7. La hora

8. Atención al usuario

9. Internet

10. Realización de cobro

Módulo 3

1. Alcaldía

2. Rentas

3. Urbanismo

4. Turismo

5. Cultura

6. Deportes

7. Juventud

8. Medio ambiente

9. Igualdad

10. Intervención y Tesorería

11. Servicios sociales

12. Sanidad

13. Parques y jardines

14. Tráfico y transportes

15. Bienestar social

16. Policía Local"