

## ANEXO I. LOTES

### LOS SERVICIOS DOCENTES EXTERNOS PARA LA IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

#### ACTUACIONES QUE PODRÍAN DESARROLLARSE

TIPOLOGÍA	CURSO	HORAS
COMPETENCIAS FINANCIERAS	ASESORAMIENTO FINANCIERO.	100
	FINANZAS, COSTES Y PRESUPUESTOS PARA NO FINANCIEROS	100
	CONTAPLUS	100
	CONTABILIDAD GENERAL INICIACIÓN	100
COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS	TAREAS EN LA ADMINISTRACIÓN EMPRESAS.	100
	FISCALIDAD Y TRIBUTACIÓN EN LA EMPRESA	100
	APRENDE A PRESENTAR TU IRPF E IVA (IMPUESTOS)	100
	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS BÁSICO	100
	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AVANZADO	100
	NOMINAPLUS	100
COMPETENCIAS DIGITALES	COMMUNITY MANAGEMENT & MARKETING DIGITAL.	100
	TRABAJO COLABORATIVO, HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO A DISTANCIA.	100
	HOJA DE CÁLCULO NIVEL AVANZADO.	100
	HOJA DE CÁLCULO NIVEL MEDIO.	100
	ECOMMERCE/ VENTA ONLINE	100
	HERRAMIENTAS PARA POSICIONARSE EN REDES SOCIALES	100
	INFORMÁTICA APLICADA A LA GESTIÓN LABORAL, FISCAL Y CONTABLE.	100
SOFT SKILLS	HABILIDADES COMUNICATIVAS EFICACES	50

	PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO	50
	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y LIDERAZGO	50
	GESTIÓN DEL TIEMPO.	50
LIDERAZGO PARA MUJERES	MARKETING PERSONAL: APRENDA A AUTOPROMOCIONARSE.	100
	DIGITALIZACIÓN PARA MUJERES EMPRENDEDORAS.	100
OTROS	EL CLIENTE ES LO PRIMERO. FIDELIZACIÓN.	100
	EXPERTO EN GESTIÓN DE REDES SOCIALES, SEO, SEM Y ANALÍTICA WEB	100
	CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y AUDIOVISUALES PARA EMPRESAS	100
	RELACIONES COMERCIALES	100