

PROCESO DE SELECCIÓN

GESTOR/A ESPACIO COWORKING

Seleccionamos **gestor/a de espacios** para nuestro MÁLAGA DOCKSPACE COWORKING situado en nuestra sede de calle Cortina del Muelle, 23.

¿Cuáles serían tus funciones?

- Aportar dinamismo al coworking
- Generar sinergias entre los miembros.
- Comercialización de los espacios
- Consolidación de clientes.
- Supervisar los aspectos operativos y tecnológicos
- Garantizar el buen funcionamiento de los espacios y medios puesto a disposición de los miembros.
- Suministrar aquellos servicios que puedan demandar los miembros o futuros miembros del coworking
- Crear una atmosfera positiva e integradora
- Construir y alimentar comunidad
- Gestión de reservas
- Coordinación y organización de eventos, talleres y oportunidades para establecer contactos

¿Qué buscamos?

- Preferiblemente titulación académica de estudios relacionados con las NNTT.
- Experiencia demostrable en tareas similares a las descritas, siendo imprescindible la experiencia gestión comercial.
- Con excelentes dotes de comunicación
- Persona dinámica, organizada, con capacidad para gestionar diversas tareas a la vez
- Buen gestor/a del tiempo
- Capacidad para la resolución de problemas
- Habitado a trabajar con herramientas como pantallas profesionales, sistemas de videoconferencias, programas de gestión, redes, equipos.
- Conocimientos en procesos de digitalización, ciberseguridad e innovación

¿Qué ofrecemos?

- Jornada completa
- Remuneración según convenio.

Plazos, forma y lugar de presentación de las candidaturas

El plazo para la presentación de candidaturas se inicia con la publicación de la oferta y finalizará el 17/05/2024 a las 14:00h.

Las personas interesadas deberán presentar CV y una carta de motivación en la dirección de correo electrónico registro@camaramalaga.com. Indicar en el asunto del correo: Contratación 001/CW/2024